



ATTESTATION DE CESSION D'UN ULM

(à remplir par l'ancien propriétaire)

Je soussigné(e),

PROPRIETAIRE	
NOM & Prénom ou DENOMINATION (si personne morale)	
Adresse	

atteste avoir (cocher la case correspondante) **vendu** / **cédé à titre gratuit** , le *jour / mois / année* , l'ULM désigné ci-dessous :

ULM			
Appellation ou type			
Identification	<input type="text"/> - <input type="text"/>	N° de série (ULM de série)	<input type="text"/>
Code d'identification (fiche d'identification ou formulaire de référence)	Lieu d'attache		<input type="text"/>
Activités particulières	Date 1 ^{ère} mise en circulation jour / mois / année	<input type="text"/>	<input type="text"/>

à :

NOUVEAU PROPRIETAIRE	
NOM & Prénom ou DENOMINATION si personne morale	
Adresse	

DOCUMENTS REMIS À L'ACQUEREUR :

- ✓ Fiche d'identification ou formulaire de référence du dossier technique ;
- ✓ Carte d'identification barrée avec la mention « vendu le [date] » ou « cédé le [date] » et signature ;
- ✓ Déclaration d'aptitude au vol de l'ULM ;
- ✓ Dossier d'utilisation qui comprend pour tout ULM :
 - un manuel d'utilisation ;
 - un le manuel d'entretien ;
- ✓ Copie du présent document dûment complété et signé.

Le cas échéant :

- ✓ Fiche de pesée – dernière édition - obligatoire pour tout ULM neuf à compter du 24/06/2004 et pour tout ULM d'occasion modifié si la nature de la modification mineure/majeure a une incidence sur la masse à vide de l'ULM ;
- ✓ Attestation(s) de conformité après modification majeure.

L'ancien propriétaire,

Le nouveau propriétaire,

Date :

Date :

Signature :

Signature :

REMARQUE IMPORTANTE

L'ancien propriétaire doit adresser ce document, dans les quinze jours suivant la transaction, à l'autorité qui a délivré la carte d'identification pour l'informer du changement de propriété.